Os primeiros vídeos do seu escritório

Um plano simples para organizar sua mensagem e escolher o formato de produção.

01 / Escolha uma mensagem

Comece com uma dúvida frequente do público ou com uma apresentação objetiva da atuação do escritório.

02 / Defina como produzir

Você pode gravar com orientação ou optar por locução, animação, textos e imagens licenciadas.

03 / Planeje quatro semanas

Use as ideias deste guia, adapte o roteiro e preencha o calendário da última página.

Produção remota para escritórios de todo o Brasil.

Material de planejamento audiovisual. Os conteúdos jurídicos devem ser revisados pelo profissional responsável antes da publicação.

Escolha o próximo tema

Selecione os assuntos compatíveis com sua atuação e revise o conteúdo jurídico.

01 Apresentação profissional

Trajetória e áreas de atuação, com informações objetivas e verificáveis.

Institucional · site

02 O que significa este termo?

Explique uma expressão jurídica comum usando linguagem acessível.

Educativo · redes sociais

03 Uma área de atuação em um minuto

Apresente o campo do Direito e os assuntos que ele abrange.

Explicativo · site

04 Como se preparar para uma reunião

Oriente a organização das informações, sem expor dados de clientes.

Orientação · redes sociais

05 Um conceito, três pontos

Divida um assunto amplo em três noções introdutórias.

Animação · redes sociais

06 Como funciona o atendimento

Explique os canais e as etapas de comunicação do escritório.

Informativo · site

Escolha o próximo tema

Selecione os assuntos compatíveis com sua atuação e revise o conteúdo jurídico.

07 Família: mediação em linguagem simples

Explique o conceito e seus limites, sem relatar casos concretos.

Educativo · família

08 Trabalhista: para que servem os documentos?

Apresente a função de registros comuns na relação de trabalho.

Educativo · trabalhista

09 Consumidor: o que é uma relação de consumo?

Explique os elementos básicos sem estimular uma demanda judicial.

Educativo · consumidor

10 Empresarial: por que revisar contratos?

Mostre aspectos gerais da organização documental das empresas.

Explicativo · empresarial

11 Previdenciário: organização de registros

Apresente categorias de documentos, sem prometer elegibilidade.

Educativo · previdenciário

12 Imobiliário: conceitos antes de assinar

Explique termos de um contrato, sem substituir análise individual.

Animação · imobiliário

Um vídeo de 60 segundos

Referência de 110 a 130 palavras. Ajuste o texto após uma leitura cronometrada.

00–08 s | Apresente a pergunta

Abra com uma dúvida objetiva: “O que é mediação?”

08–20 s | Explique o conceito

Defina o assunto em linguagem simples e sem excesso de termos técnicos.

20–43 s | Desenvolva a mensagem

Apresente dois pontos relevantes. Use grafismos para destacar palavras, sem prometer resultados.

43–53 s | Contextualize

Explique que situações específicas exigem avaliação individual.

53–60 s | Identifique o profissional

Finalize com nome, inscrição profissional e identificação do escritório, conforme aplicável.

Preencha: tema → dúvida principal → explicação → dois pontos → contexto → identificação.

Vai gravar com o celular?

Faça um teste de 15 segundos antes de gravar o conteúdo completo.

Imagem

Limpe a lente, apoie o aparelho e mantenha a câmera na altura dos olhos.

Formato

Grave na vertical para Reels e Shorts; na horizontal para vídeo de site e YouTube. Confirme o formato com a produção.

Luz

Posicione uma luz suave à frente. Evite uma janela forte atrás de você.

Som

Escolha um ambiente silencioso. Teste o microfone e ouça a gravação com fones.

Cenário

Use fundo discreto. Retire documentos, telas e informações de terceiros do enquadramento.

Fala e envio

Use frases curtas, faça pausas e grave duas versões. Envie os arquivos originais, preservando a qualidade.

Você precisa aparecer?

Escolha o recurso audiovisual que combina com a mensagem e a rotina do escritório.

Apresentação institucional | 45–60 s

Nome e atuação do escritório, informações profissionais verificáveis e canais de contato. Pode usar locução e identidade visual. Indicado para apresentação no site.

Conteúdo educativo | 30–60 s

Uma pergunta, uma explicação e uma contextualização. Pode combinar gravação do advogado com legendas e grafismos. Indicado para séries temáticas.

Animação com locução | 30–45 s

Conceitos explicados por textos, ícones e cenas licenciadas. Útil para quem prefere não aparecer ou precisa representar ideias abstratas.

Como a M2 Brasil participa

Planejamento, roteiro, edição, locução, trilha, animação e adaptações de formato, conforme o projeto. Produção remota com materiais enviados pelo escritório e recursos audiovisuais licenciados.

Clareza, sobriedade e informação

Reserve uma etapa de revisão jurídica e profissional para cada vídeo.

Informações verificáveis

Confira nomes, dados profissionais, qualificações e a atualização do conteúdo.

Mensagem informativa

Evite promessa de resultado, autoengrandecimento, comparação entre profissionais e estímulo ao litígio.

Privacidade e casos concretos

Não use relatos de casos ou resultados como argumento publicitário. Preserve o sigilo e dados de terceiros.

Responsabilidade editorial

O advogado responsável deve revisar o conteúdo final e avaliar sua adequação ao canal e às normas aplicáveis.

Referência de consulta

Conselho Federal da OAB · Provimento 205/2021, especialmente arts. 1º, 3º, 4º, 5º e 6º. Consulte também o Código de Ética e as orientações da sua Seccional. Este guia não certifica conformidade.

Consultar o Provimento 205/2021 no site da OAB

Planeje quatro semanas

Digite nos campos em um leitor de PDF compatível e salve uma cópia. Também pode imprimir.

SEMANA 1

Tema

Formato / canal

Data / responsável

SEMANA 2

Tema

Formato / canal

Data / responsável

SEMANA 3

Tema

Formato / canal

Data / responsável

SEMANA 4

Tema

Formato / canal

Data / responsável

Transforme seu plano em vídeos profissionais.

Converse com a M2 Brasil sobre roteiro, locução, animação e edição para seu escritório.

Conhecer a produção de vídeos da M2 Brasil